

第17回局会
 今日の出席予定人数 9人
 2008/9/11(木)

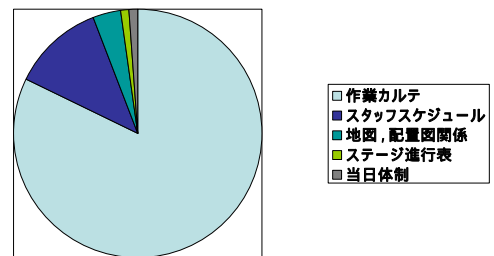
今日の流れ

- 実行委員会報告
- 局員報告
- スタッフマニュアル作成について
- 次回連絡等

実行委員会報告

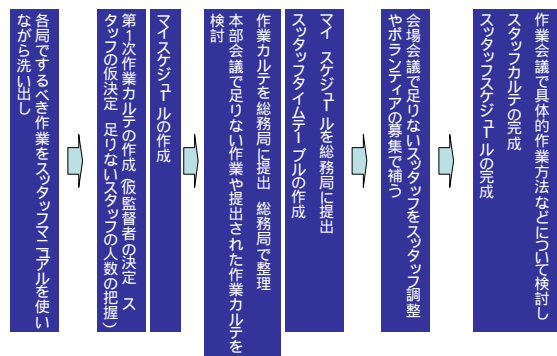
- 第2回連絡会の資料を作ることになりました

スタッフマニュアルの構成



作業カルテの説明

スタッフ カルテ・タイムテーブルの作成



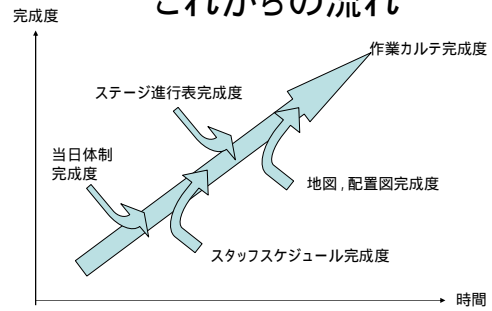
マイルスケジュール

名前: 國家 所属局: 総務局

| 作業ID | 作業名称 | 集合時刻 |
|------|----------|-------|
| S-01 | 楽器置き場の準備 | 13:00 |
| S-03 | 控え室準備 | 15:00 |

スタッフ全員に書いてもらう

これからの流れ



スタッフマニュアル完成度 \propto 音美準備度

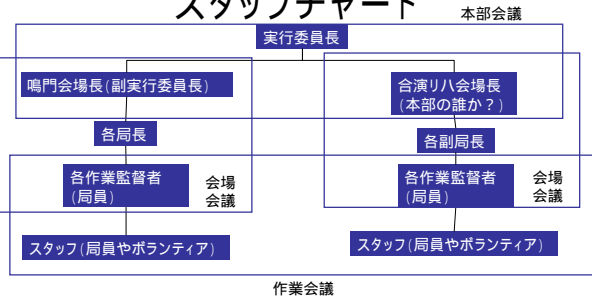
総務局担当の作業の洗い出し

作業カルテ提出 9/4 17:00 まで
メールで提出

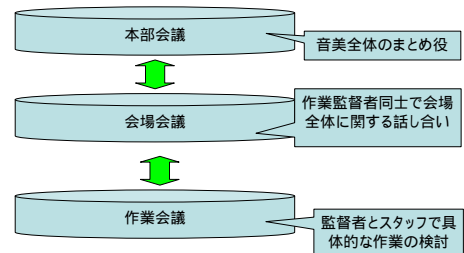
タイムテーブル, 配置図の作成

準備の進行に伴って
更新して行き
完成度を高めていく

スタッフチャート



各会議の役割



出演順の検討

- 次回局会までに出演順を決めるポイントを考えてくる

局員報告

- 誘導班
- 会場管理班
- 弁当班
- ホテル班
- その他班に関わりなく

最後に

- 次回局会は木曜までに一回行いたい
- /(木)建設棟WG室19:00
- 局会アンケート