

# 作業カルテ

# 本部

# 総務局

S100	駐車場管理	S120	経路矢印・タイムテーブル・団体名用紙貼り
S101	経路矢印・タイムテーブル・団体名用紙貼り	S121	ステージ裏準備(吹・オケ)
S102	楽器置き場準備	S122	楽器搬入(吹・オケ)
S103	楽器搬入(邦・マンドの大型楽器)	S123	借用楽器搬入(吹・オケ)
S104	ステージ裏管理(邦・マンドの大型楽器)	S124	【団誘】控え室～楽器置き場
S105	各団体用ホール席の用意	S125	【団誘】調弦室～舞台下手
S106	楽器置き場(マンド・ギター・邦)	S126	【団誘】リハ室～舞台下手
S107	駐車場管理	S127	駐車場管理
S108	【団誘】(団体受付)～控え室	S128	楽器置き場(吹奏・オケ)
S109	【団誘】(団体受付)～楽器置き場	S129	音出し室管理
S110	音出し室管理	S130	ステージ裏管理
S111	ステージ裏管理	S131	弁当
S112	【団誘】ホワイエ～調弦室	S132	【団誘】楽器置き場～老人
S113	楽器置き場～リハ室	S133	【団誘】楽器置き場～リハ室
S114	【団誘】ホワイエ～舞台	S134	楽器搬入(吹・オケ)
S115	弁当	S135	【団誘】青少年センター～駐車場
S116	楽器搬出(邦・マンドの大型楽器)	S136	借用楽器搬入(吹・オケ)
S117	楽器移動(邦・ギ)・リハーサル室片付け	S137	【団誘】(団体受付)～控え室
S118	【団誘】青少年センター～駐車場	S138	控え室～楽器置き場
S119	各団体用ホール席の用意	S139	【団誘】リハ室～舞台下手
S001	【団誘】楽器搬入(合リハ 鳴門)(吹・オケ)	S140	【団誘】舞台上手～楽器置き場
		S141	【団誘】老人～舞台下手

作業名	【団誘】(団体受付)~控え室 29			作業ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)		
会場	鳴門	作業場所	青少年センター		
集合時刻	8:30(邦) 9:30(声)	集合場所	団体受付		
スタッフ	【計6名】				
《作業説明》					
・団体受付に来た団体を担当者が控え室まで誘導					
《留意事項》					
・団体を間違えないように担当を把握しておく					

作業名	【団誘】(団体受付)~楽器置き場 29			作業ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)(000-0000-0000)		
会場	鳴門	作業場所	文館		
集合時刻	9:00(ギ) 8:30(マ)	集合場所	団体受付		
スタッフ	【計5名】				
《作業説明》					
・団体受付へ来た団体を楽器置き場まで誘導					
《留意事項》					
・団体を間違えないように担当を把握しておく					

作業名	【団誘】(団体受付)~控え室 30			作業ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)(000-0000-0000)		
会場	鳴門	作業場所	文館		
集合時刻		集合場所	団体受付		
スタッフ	【計16名】小林(マ)、田路(マ)、北原(リ)				
《作業説明》					
団体受付へ来た団体を控え室まで誘導					
《留意事項》					
・団体を間違えないように担当を把握しておく					

作業名	【団誘】控え室~楽器置き場 29			作業ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)(000-0000-0000)		

会場	鳴門	作業場所	青少年、文館
集合時刻		集合場所	青少年 2F 控え室
スタッフ	【計 8 名】		
《作業説明》 控え室（青少年センター）から楽器置き場へ担当の団体を誘導する			
《留意事項》 .			

作業名	【団誘】控え室～楽器置き場		30	作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林（マ）(000-0000-0000)		
会場	鳴門	作業場所	青少年、文館		
集合時刻		集合場所	青少年 2F 控え室		
スタッフ	【計 16 名】小林（マ）、田路（マ）、北原（リ）				
《作業説明》 控え室から楽器置き場へ担当の団体を誘導する					
《留意事項》 .					

作業名	【団誘】楽器置き場～リハ室		29	作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林（マ）（000-0000-0000）		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F		
集合時刻	9:40(声) 13:10(声)	集合場所	文館 2F 楽器置き場		
スタッフ	【計 6 名】				
《作業説明》 楽器置き場からリハ室へ担当の団体を誘導する。					
《留意事項》 .					

作業名	【団誘】楽器置き場～リハ室		30	作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林（マ）(000-0000-0000)		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F		
集合時刻	13:25(Fg) 13:45(CI)	集合場所	文館 2F 楽器置き場		

スタッフ	【計 18 名】小林（マ） 田路（マ） 北原（リ）
《作業説明》 楽器置き場からリハ室へ担当の団体を誘導する。	
《留意事項》 .	

作業名	【団誘】ホワイエ～舞台 29			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林（マ）（000-0000-0000）		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F		
集合時刻	10:25	集合場所	文館 1F ホワイエ		
スタッフ	【計 3 名】				
《作業説明》 邦楽部門の団体をホワイエ～舞台へ誘導する					
《留意事項》 .					

作業名	【団誘】ホワイエ～調弦室 29			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林（マ）（000-0000-0000）		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F		
集合時刻	12:05(邦) 9:20(ギ) 14:05(ギ) 8:55(マ) 15:05(マ)	集合場所	文館 1F ホワイエ		
スタッフ	【計 8 名】				
《作業説明》 ホワイエ～調弦室へ誘導する					
《留意事項》 .					

作業名	【団誘】調弦室～舞台下手 29			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林（マ）（000-0000-0000）		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F		
集合時刻		集合場所	文館 1F 調弦室		

スタッフ	【計 8 名】
《作業説明》 調弦室～舞台下手へ誘導する	
《留意事項》 .	

作業名	【団誘】リハ室～舞台下手 29		作業 ID
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)(000-0000-0000)
会場	鳴門	作業場所	文館 1F
集合時刻		集合場所	文館 B1 リハ室
スタッフ	【計 3 名】		
《作業説明》 リハ室～舞台下手まで誘導する			
《留意事項》 .			

作業名	【団誘】リハ室～舞台下手 30		作業 ID
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)(000-0000-0000)
会場	鳴門	作業場所	文館 1F
集合時刻		集合場所	文館 B1 リハ室
スタッフ	【計 18 名】小林(マ) 田路(マ) 北原(リ)		
《作業説明》 リハ室～舞台下手へ誘導する			
《留意事項》 .			

作業名	【団誘】舞台上手～楽器置き場 30		作業 ID
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)(000-0000-0000)
会場	鳴門	作業場所	文館 1F
集合時刻		集合場所	文館 1F 舞台上手
スタッフ	【計 16 名】小林(マ) 田路(マ) 北原(リ)		
《作業説明》 舞台上手～(集合・解散場所の)楽器置き場まで誘導			

《留意事項》 .
-------------

作業名	【団誘】楽器置き場～老人 30			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)(000-0000-0000)		
会場	鳴門	作業場所	文館・老人		
集合時刻	11:30	集合場所	文館2F 楽器置き場		
スタッフ	【計16名】小林(マ)、田路(マ)、北原(リ)				
《作業説明》 (集合・解散場所の)楽器置き場～(合演リハ場所である)老人まで誘導					
《留意事項》 .					

作業名	【団誘】老人～舞台下手 30			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)(000-0000-0000)		
会場	鳴門	作業場所	文館1F		
集合時刻		集合場所	老人		
スタッフ	【計16名】小林(マ)、田路(マ)、北原(リ)				
《作業説明》 老人～舞台下手まで誘導					
《留意事項》 .					

作業名	【団誘】青少年センター～駐車場 29			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ)(000-0000-0000)		
会場	鳴門	作業場所			
集合時刻	16:40	集合場所	青少年センター		
スタッフ	【計11名】				
《作業説明》 終演後、担当の団体を駐車場まで送る。					
《留意事項》 .					

作業名	青少年センター～駐車場 30			作業 ID	
-----	----------------	--	--	-------	--



担当局	総務	監督者(Tel)	小林(マ) (000-0000-0000)
会場	鳴門	作業場所	
集合時刻	18:15	集合場所	青少年センター
スタッフ	【計16名】小林(マ)、田路(マ)、北原(リ)		
《作業説明》 終演後、担当の団体を駐車場まで送る。			
《留意事項》 .			

作業名	駐車場管理 29		作業ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小野瀬(ギ)	
会場	鳴門	作業場所	北駐車場及び南駐車場	
集合時刻	8:15	集合場所	文館入り口	
スタッフ	小野瀬 他5名【計6名】			
《作業説明》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・バス・トラック・搬入車及び一般車両を北駐車場及び南駐車場へ誘導してください</li> <li>・徳島音美スタッフ及び一般観覧者の車以外は、駐車許可証があることを確認してください</li> <li>・一般車両は南駐車場へ誘導してください</li> <li>・徳島音美スタッフの車両は北駐車場へ誘導してください</li> <li>・車が集中する時間帯(下記参照)以外は、交代制で音美に関係ない車両等が進入しないように警備もかねて管理してください</li> <li>・出演者車両について</li> </ul>				
<u>北駐車場</u>				
8:30 会場到着				
香川大学邦楽部竹友会(自家用車、台数未定)				
徳島大学邦楽部(マイクロバス1台)				
島根大学邦楽部(自家用車、台数未定)				
徳島大学マンドリンクラブ(大型バス1台)				
香川大学マンドリンクラブ(自家用車、台数未定)				
9:00 会場到着				
広島大学ギタークラブ(マイクロバス1台)				
徳島大学ギターアンサンブル部(大型バス1台)				

島根大学ギター部（自家用車、台数未定）

9:30 会場到着

徳島大学リーダークライス（マイクロバス2台）

高知大学合唱団（自家用車、台数未定）

島根大学混声合唱団（自家用車、台数未定）

17:00～

会場からレセプション会場、ホテル or 家へ向かう車両について

各団体

・搬出車両について

16:40 会場到着（搬入口）17:00 搬入口を離れる

邦楽関係の借用楽器（トラック一台）

・搬入車両について

北駐車場及び南駐車場にそれぞれ駐車車両がある可能性があるため、出入りの邪魔にならないように適宜振り分けて駐車する

17:15 会場到着（搬入口）18:35 までに最終車両が搬入口を離れる

詳細な時間の振り分けは下記のように行います

17:15 搬入口 岡山吹奏

17:25 搬入口 広島吹奏

17:35 搬入口 山口吹奏

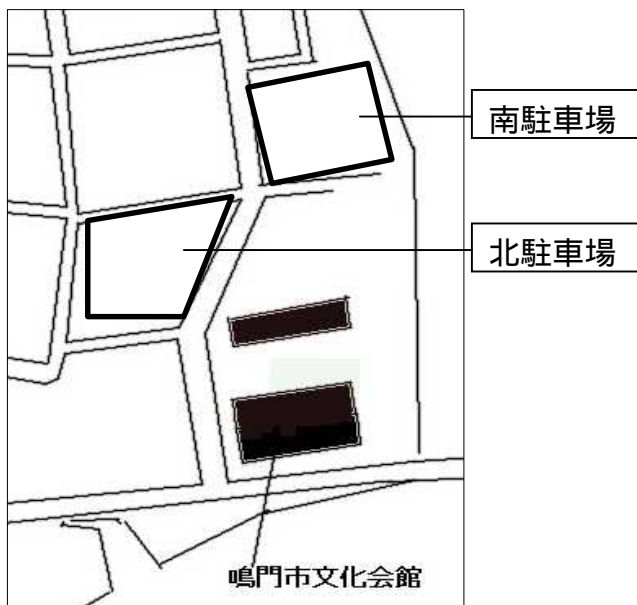
17:45 搬入口 島根吹奏

17:55 搬入口 山口オケ

18:05 搬入口 岡山オケ

18:15 搬入口 徳島オケ

18:25 搬入口 鳴教オケ



- ・ 駐車許可証がある車に関しては、駐車場に入ったとき及び駐車場から出た時に、監督者にメールで知らせてください。 Ex) 「徳島大学ギターアンサンブル部 入」  
E-mail address 小野瀬

《留意事項》

- ・搬入及び搬出の際は、混雑の恐れがあるので、臨機応変な対応をお願いします
- ・駐車許可証が確認できない場合は、代表者に団体名を確認して、監督者に知らせてください
- ・その他、予定外の自体が発生した場合は監督者に連絡してください

作業名	駐車場管理 30		作業 ID
担当局	総務	監督者(Tel)	小野瀬(ギ)
会場	鳴門	作業場所	北駐車場及び南駐車場
集合時刻	8:15	集合場所	文館入り口
スタッフ	小野瀬 他5名【計6名】		

《作業説明》

- ・バス・トラック・搬入車及び一般車両を北駐車場及び南駐車場へ誘導してください
- ・徳島音美スタッフ及び一般観覧者の車以外は、駐車許可証があることを確認してください
- ・一般車両は南駐車場へ誘導してください
- ・徳島音美スタッフの車両は北駐車場へ駐車するように指示してください
- ・車が集中する時間帯(下記参照)以外は、交代制で音美に関係ない車両等が進入しないように警備もかねて管理してください

- ・出演者車両について

北駐車場

8:30 会場到着

- 鳥取大学吹奏楽団(大型バス1台)
- 高知大学吹奏楽団(大型バス2台)

9:00 会場到着

- 山口大学吹奏楽団(大型バス3台)
- 広島大学吹奏楽団(自家用車、台数未定)

9:30 会場到着

- 鳥取大学フィルハーモニー管弦楽団(大型バス1台)
- 高知大学交響楽団(自家用車、台数未定)
- 山口大学管弦楽団(大型バス2台)
- 広島大学交響楽団(大型バス2台)

徳島大学交響楽団（大型バス 2 台）

### 南駐車場

8:30 会場到着

香川大学吹奏楽団（大型バス 2 台）

愛媛大学吹奏楽団（自家用車、台数未定）

島根大学吹奏楽団（大型バス 2 台）

9:00 会場到着

岡山大学応援団総部吹奏楽団（大型バス 3 台）

9:30 会場到着

愛媛大学交響楽団（大型バス 1 台、マイクロバス 1 台）

島根大学シュールカメラート管弦楽団（自家用車、台数未定）

岡山大学交響楽団（大型バス 3 台、マイクロバス 1 台）

鳴門教育大学フィルハーモニー管弦楽団（自家用車、台数未定）

### ・搬出車両に関して

18:00 搬入口 岡山吹奏

18:10 搬入口 広島吹奏

18:20 搬入口 山口吹奏

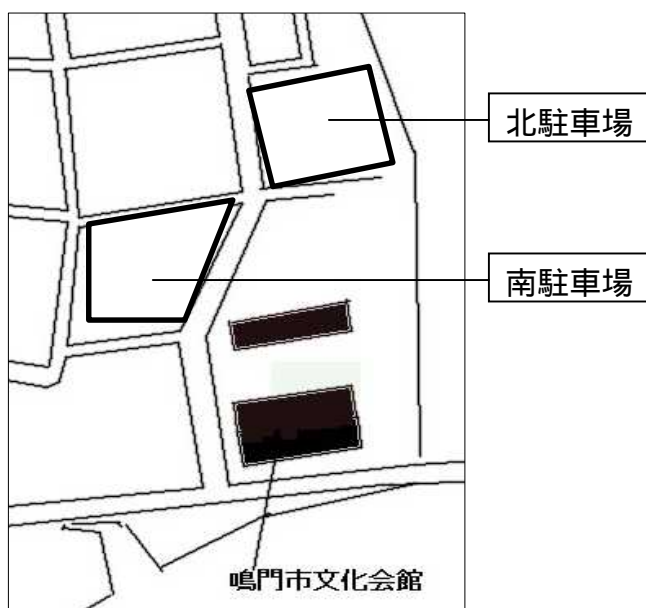
18:30 搬入口 島根吹奏

18:40 搬入口 山口オケ

18:50 搬入口 岡山オケ

19:00 搬入口 徳島オケ

19:10 搬入口 鳴教オケ



この搬出に関しては 19:20 までに上記の 15 団体の分を搬出

- ・ 駐車許可証がある車に関しては、駐車場に入ったとき及び駐車場から出た時に、監督者にメールで知らせてください。 Ex) 「徳島大学ギターアンサンブル部 入」  
E-mail address 小野瀬 ( )

《留意事項》

- ・ 搬入及び搬出の際は、混雑の恐れがあるので、臨機応変な対応をお願いします
- ・ 駐車許可証が確認できない場合は、代表者に団体名を確認して、監督者に知らせてください
- ・ その他、予定外の自体が発生した場合は監督者に連絡してください

作業名	楽器移動（邦楽・ギター）リハーサル室片付け 29		作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小野瀬（ギ）	
会場	鳴門	作業場所	文館地下	
集合時刻	15:50	集合場所	文館地下	
スタッフ	小野瀬 他 2 名【計 3 名】			
《作業説明》				
・ リハーサル室の片付け（イス等）と、借用楽器を指定場所へ移動させます				
《留意事項》				
・				

作業名	駐車場管理 30		作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小野瀬（ギ）	
会場	鳴門	作業場所	駐車場・北駐車場及び南駐車場	
集合時刻	8:00	集合場所	サブ入り口	
スタッフ	【計 6 名】			
《作業説明》				
・ バス・トラック及び搬入車の誘導				
《留意事項》				
・				

作業名	楽器搬出（打楽器など）《吹・オケ》 30		作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	斉藤（リ）(090-3787-6194)	
会場	鳴門	作業場所		
集合時刻	15:00	集合場所	文館 1 F 舞台裏	
スタッフ	【計 3 名】			
《作業説明》				
・ 各団体の搬出者へ指示する				
《留意事項》				

.

作業名	搬入（搬入） 29			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	斉藤（リ）		
会場	鳴門	作業場所	入り口、楽器置き場、控え室		
集合時刻	8:00	集合場所	文館入り口		
スタッフ	【計 6 名】				
《作業説明》					
・ 入り口より各団体に振り分けられた箇所へ楽器を搬入する					
《留意事項》					
.					

作業名	音出し室準備 29			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	斉藤（リ）		
会場	鳴門	作業場所	文館地下		
集合時刻	8:00	集合場所	文館地下		
スタッフ	【計 4 名】				
《作業説明》					
・ 音出し室の準備					
《留意事項》					
.					

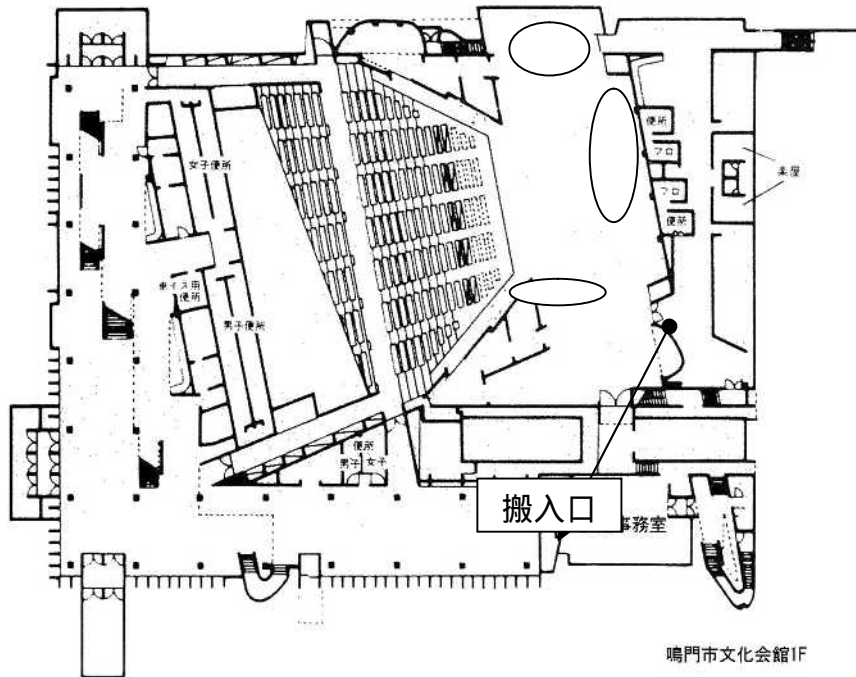
作業名	楽器移動（邦楽・ギター）リハーサル室片付け 29			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	小野瀬（ギ）		
会場	鳴門	作業場所	文館地下		
集合時刻	15:30	集合場所	文館地下		
スタッフ	【計 1 名】				
《作業説明》					
・ リハーサル室の片付け後、借用楽器を指定場所へ移動					
《留意事項》					
.					

作業名	楽器搬入（邦・マンドの大型楽器）2 8			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	斉藤（リ）（000-0000-0000）		

会場	鳴門	作業場所	搬入口
集合時刻	18:00	集合場所	搬入口
スタッフ	【計6名】 斉藤 不足5名		

《作業説明》

・各団体の楽器置き場の位置を把握して、各団体の搬出者に指示する。  
 人手が足りない団体の楽器搬入を手伝う。



合同演奏用の邦楽楽器は搬入口から地下へのリハ室へ、単独演奏用の邦楽楽器は2Fの楽器置き場へ持って行く。マンダリンの大型楽器等は状況に応じ3つの印のいずれかに置く。

1日目参加団体のシール

	シールの色
香川大学	白色
徳島大学	水色
島根大学	紫色
山口大学	黄色
広島大学	赤色
高知大学	青色

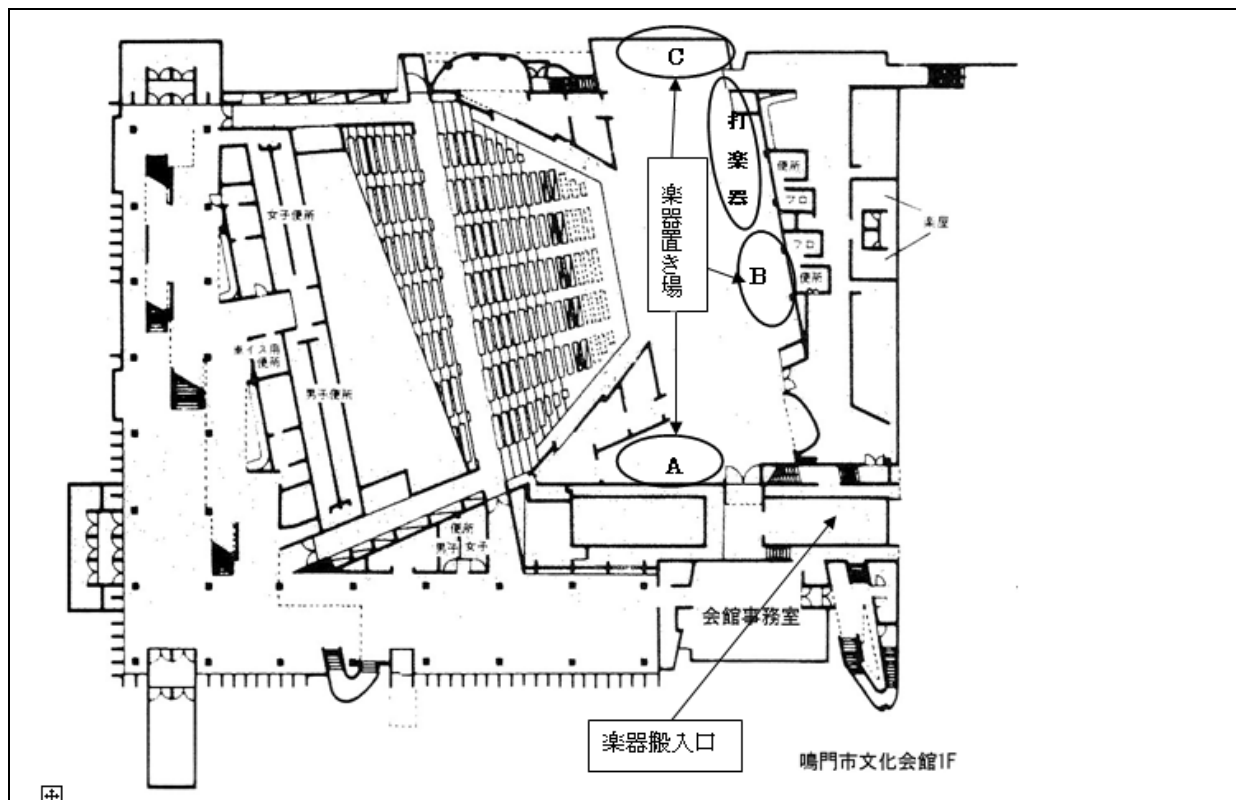
《留意事項》・同じ大学内のサークル別の区別はシールの形によって行う

作業名	楽器搬出(邦・マンドの大型楽器)29	作業ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	斉藤(リ)(000-0000-0000)

会場	鳴門	作業場所	搬入口
集合時刻	13:20 16:40	集合場所	文館 1F ステージ裏 (邦楽楽器) 文館 2F 楽器置き場 (邦楽 & その他大型楽器)
スタッフ	【計 6 名】 6 名不足		
《作業説明》			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ については邦楽合演終了後の休憩時間等 ( 1 4 : 0 0 ~ ) を利用し、楽器をそのままの状態ですべて 2 F の楽器置き場に持って行く。到着後片付けを行う。</li> <li>・ については 2 日目全日程終了後 2 F の楽器置き場からトラックへの搬入</li> </ul>			
《留意事項》			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各団体の楽器を混同しないように</li> <li>・ 楽器の扱いには注意する</li> </ul>			

作業名	楽器搬入《吹・オケ》 29			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	辻 ( 才 )		
会場	鳴門	作業場所	搬入口		
集合時刻	17 : 15	集合場所	搬入口		
スタッフ	【計 3 名】				
《作業説明》					
各団体の楽器置き場の位置を把握して、各団体の搬出者に指示する。 人手が足りない団体の楽器搬入を手伝う。					





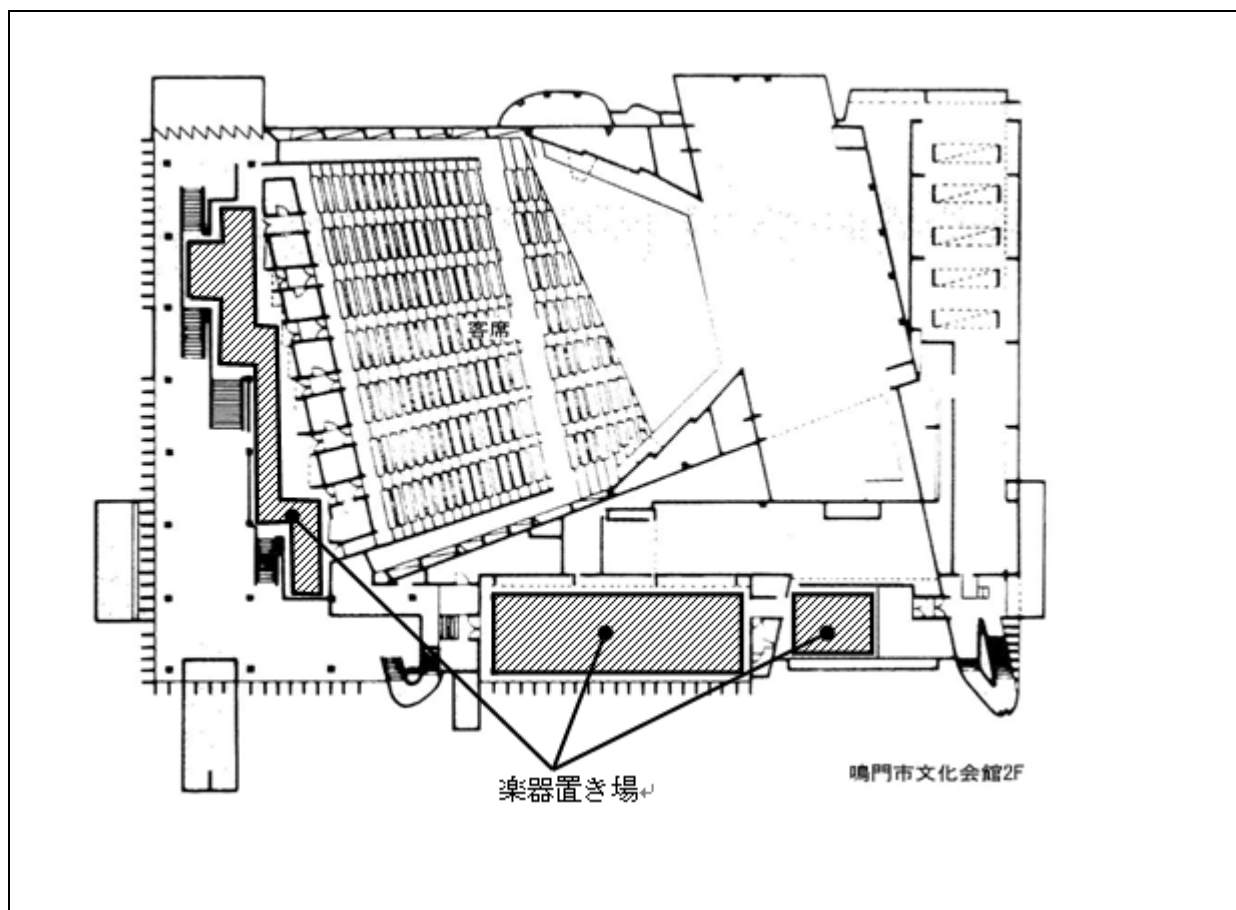
中

	シールの色	【搬入】集合時間(楽器搬入口)	大楽器置き場
岡山吹奏	ピンク○	29日 17:15	A
広島吹奏	赤○	29日 17:25	B
山口吹奏	黄○	29日 17:35	C
島根吹奏	紫○	29日 17:45	A
山口オケ	黄	29日 17:55	B
岡山オケ	ピンク	29日 18:05	C
徳島オケ	水色	29日 18:15	A
鳴教オケ	茶	29日 18:25	B

【打楽器】…《舞台裏の下手側》(上の図に『打楽器』と記載している場所)

【その他の大楽器】…各団体の指定の舞台近くの《楽器置き場》

【大楽器以外の楽器】…各団体の指定の文館2Fの楽器置き場(下の図参照)



《留意事項》

団体を区別する為に、大楽器のケースに指定のシールを貼ってもらっています。

大型楽器・・・【吹】打楽器・TUBA・コントラバス

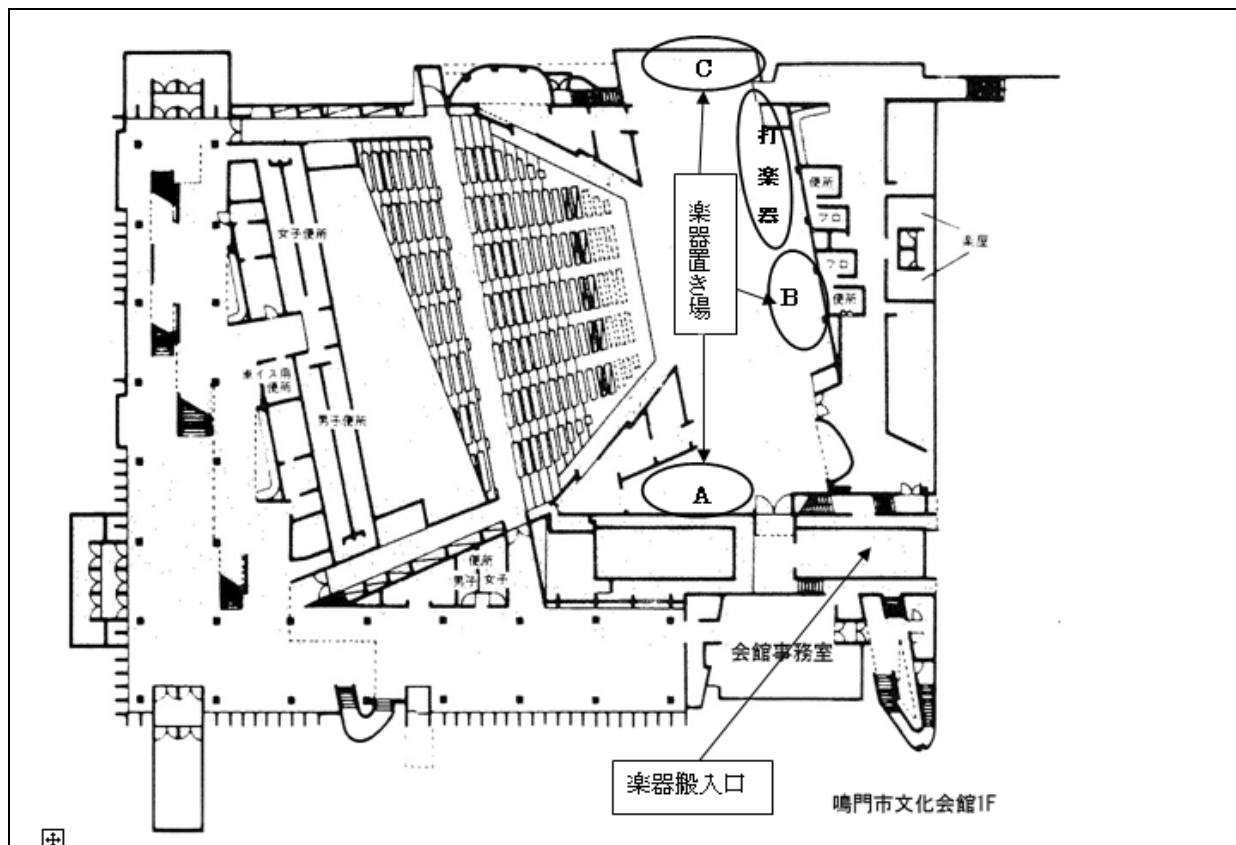
【オケ】打楽器・TUBA・コントラバス・コントラFg

作業名	楽器搬出《吹・オケ》 30		作業 ID
担当局	総務	監督者(Tel)	辻(才)
会場	鳴門	作業場所	搬入口
集合時刻	18:00	集合場所	文館1F舞台裏
スタッフ	【計3名】		

《作業説明》

各団体の楽器置き場から、搬入口まで誘導する。

人手が足りない団体の楽器搬出を手伝う。



	シールの色	大楽器置き場	【搬出】集合時間(楽器搬入口)
岡山吹奏	ピンク○	A	30日 18:00
広島吹奏	赤○	B	30日 18:10
山口吹奏	黄○	C	30日 18:20
島根吹奏	紫○	A	30日 18:30
山口オケ	黄	B	30日 18:40
岡山オケ	ピンク	C	30日 18:50
徳島オケ	水色	A	30日 19:00
鳴教オケ	茶	B	30日 19:10

《留意事項》

- ・舞台裏付近の入り口は混雑しやすいので、譲り合いながら速やかに移動させる。

作業名	ステージ裏準備(邦・マンドの大型楽器)28		作業ID
担当局	総務	監督者(Tel)	辻(オ)

会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ裏
集合時刻	18:00	集合場所	文館 1F ステージ裏
スタッフ	【計 3 名】 辻 不足 2 名		
《作業説明》			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 打楽器、大型楽器等の置き場の設営</li> <li>・ テープを使つての各団体の楽器の色分け</li> </ul>			
《留意事項》			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 色を間違えないこと</li> </ul>			

作業名	ステージ裏準備 (吹・オケ) 2 9		作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	辻 (オ)	
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ裏	
集合時刻	17:15	集合場所	文館 1F ステージ裏	
スタッフ	【計 3 名】 3 名不足			
《作業説明》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 打楽器、大型楽器等の置き場の設営</li> <li>・ テープを使つての各団体の楽器の色分け</li> </ul>				
《留意事項》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 色を間違えないこと</li> </ul>				

作業名	楽器搬入 (合リハ 鳴門)(吹・オケ) 2 9		作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	辻(オ) (仮)	
会場	合リハ	作業場所	常三島キャンパス	
集合時刻	17:00 18:00	集合場所	常三島キャンパス学生会館前	
スタッフ	【計 6 名】 不足 6 名			
《作業説明》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ リハの後の運搬のためトラックに楽器を搬入</li> <li>・ は Cl と Fg 以外の楽器で は Cl と Fg となる</li> </ul>				
《留意事項》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 楽器の扱いに注意する</li> </ul>				

作業名	各団体用ホール席の用意 2 8		作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	辻 (オ)	

会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ
集合時刻	18:00	集合場所	文館 1F ステージ
スタッフ	【計 2 名】 不足 2 名		
《作業説明》			
・ 控え時等の各団体の席の作成（席に団体の紙をはる）			
《留意事項》			
・ 貼り間違えないように			

作業名	各団体用ホール席の用意 29		作業 ID
担当局	総務	監督者(Tel)	辻（オ）
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ
集合時刻	17:00	集合場所	文館 1F ステージ
スタッフ	【計 2 名】 2 名不足		
《作業説明》			
・ 控え時等の各団体の席の作成（席に団体の紙をはる）			
《留意事項》			
・ 貼り間違えないように			

作業名	ステージ裏管理 29		作業 ID
担当局	総務	監督者(Tel)	辻（オ）
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ裏
集合時刻	9:00	集合場所	文館 1F ステージ裏
スタッフ	【計 3 名】 不足 3 名		
《作業説明》			
・ ステージ裏においてスムーズに進行が進むようサポート			
・ 人手が足りていないところを手伝う			
《留意事項》			
・			

作業名	ステージ裏管理 30		作業 ID
担当局	総務	監督者(Tel)	辻（オ）
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ裏
集合時刻	9:30	集合場所	文館 1F ステージ裏
スタッフ	【計 3 名】 不足 3 名		

《作業説明》
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ステージ裏においてスムーズに進行が進むようサポート</li> <li>・ 人手が足りていないところを手伝う</li> </ul>
《留意事項》
<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> </ul>

作業名	弁当 29			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	辻(オ)		
会場	鳴門	作業場所	サブ会場前		
集合時刻	10:30	集合場所	サブ会場前		
スタッフ	【計3名】 不足3名				
《作業説明》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 弁当を 11:00 に受け取りサブ会場 1F ロビーまで持っていき、その後各団体代表者に渡す</li> <li>・ その後 15:00 までに各団体の弁当箱の回収</li> <li>・ 15:30 頃に弁当箱を弁当屋に返却</li> </ul>					
《留意事項》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ちゃんと分けているので間違った分を渡さないこと</li> </ul>					

作業名	弁当 30			作業 ID	
担当局	総務	監督者(Tel)	辻(オ)		
会場	鳴門	作業場所	サブ会場前		
集合時刻	10:30 13:30	集合場所	サブ会場前		
スタッフ	【計3名】 不足3名				
《作業説明》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 弁当をそれぞれ 11:00、14:00 に受け取りサブ会場 1F ロビーまで持っていき、その後各団体代表者に渡す</li> <li>・ は 13:30、 は 16:30 までに各団体の弁当箱を回収</li> <li>・ その後まとめて 17:00 頃に弁当箱を弁当屋に返却</li> </ul>					
《留意事項》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ちゃんと分けているので間違った分を渡さないこと</li> </ul>					

作業名	音出し室管理 29	作業 ID	
-----	-----------	-------	--

担当局	総務	監督者(Tel)	辻(オ)																																	
会場	鳴門	作業場所	文館 リ八室 , 調弦室																																	
集合時刻	8:50	集合場所	各自担当場所																																	
スタッフ	【計5名】辻(オ) 不足4名																																			
<p>《作業説明》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出入り口ドアの開閉。</li> <li>・ 時間の管理。</li> <li>・ 退室の呼びかけ。</li> </ul> <p style="text-align: center;">1 日目</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 30%;">リ八室 A</td> <td style="width: 30%;">( 9 : 05 ~ 10 : 20 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>リ八室 B</td> <td>( 9 : 05 ~ 10 : 20 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>リ八室 C</td> <td>( 9 : 05 ~ 10 : 20 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>調弦室</td> <td>( 9 : 00 ~ 10 : 10 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>リ八室 A</td> <td>( 13 : 35 ~ 14 :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>05 ) リ八室 B</td> <td>( 13 : 45</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>~ 14 : 15 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>リ八室 C</td> <td>( 13 : 45 ~ 14 :</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>15 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>調弦室</td> <td>( 12 : 30 ~ 13 :</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>					リ八室 A	( 9 : 05 ~ 10 : 20 )		リ八室 B	( 9 : 05 ~ 10 : 20 )		リ八室 C	( 9 : 05 ~ 10 : 20 )		調弦室	( 9 : 00 ~ 10 : 10 )		リ八室 A	( 13 : 35 ~ 14 :		05 ) リ八室 B	( 13 : 45			~ 14 : 15 )		リ八室 C	( 13 : 45 ~ 14 :			15 )		調弦室	( 12 : 30 ~ 13 :			...
	リ八室 A	( 9 : 05 ~ 10 : 20 )																																		
	リ八室 B	( 9 : 05 ~ 10 : 20 )																																		
	リ八室 C	( 9 : 05 ~ 10 : 20 )																																		
	調弦室	( 9 : 00 ~ 10 : 10 )																																		
	リ八室 A	( 13 : 35 ~ 14 :																																		
	05 ) リ八室 B	( 13 : 45																																		
		~ 14 : 15 )																																		
	リ八室 C	( 13 : 45 ~ 14 :																																		
		15 )																																		
	調弦室	( 12 : 30 ~ 13 :																																		
		...																																		
<p>《留意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 10 分前には自分の担当場所に集合するようにする。</li> </ul>																																				

# 一般企画局



# 合演企画局

G100	マンドリン合演リハ
G101	声楽合演リハ
G102	邦楽合演リハ
G103	SAKURA 邦楽合同演奏セッティング
G104	SAKURA 邦楽合同演奏 撤収
G105	声楽合同演奏撤収
G106	声楽合同演奏セッティング
G107	OVER マンドリン合同演奏セッティング
G108	ステージ片付け・2日目舞台設営
G109	老人福祉センター リハ準備
G110	吹奏楽合演参加者誘導
G111	スクーティン・オン・ハードロック 吹奏楽合同演奏セッティング
G112	イーストコースとの風景 吹奏楽合同演奏セッティング
G113	ウィズ・ハート・アンド・ヴォイス 吹奏楽合同演奏セッティング
G114	ウィズ・ハート・アンド・ヴォイス 吹奏楽合同演奏撤収
G115	オケ合演参加者誘導(サブ～文館1F ステージ)
G116	スラブ行進曲 オケ合同演奏セッティング
G117	交響曲第五番 オケ合同演奏セッティング
G118	ステージ片付け
G119	老人福祉センター片付け

作業名	マンドリン合演リハ 29			作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ		
集合時刻	9:20	集合場所	舞台袖		
スタッフ	松井(ギ), 武市(ギ), 曾根(リ), 清家(リ), 西原(邦)【計5名】				
《作業説明》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 譜面台やイス, 指揮台などの配置</li> <li>・ バミリ</li> </ul>					
《留意事項》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 時間は必ず守ってもらってください。</li> </ul>					

作業名	声楽合演リハ 29			作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ		
集合時刻	10:05	集合場所	舞台袖		
スタッフ	伍上(マ), 岸本(マ), 大原(邦), 西原(邦)【計4名】				
《作業説明》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 譜面台の配置</li> </ul>					
《留意事項》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 時間は必ず守ってもらってください。</li> </ul>					

作業名	邦楽合演リハ 29			作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ		
集合時刻	10:30	集合場所	舞台袖		
スタッフ	松井(ギ), 武市(ギ), 曾根(リ), 清家(リ), 伍上(マ), 岸本(マ), 【計6名】				
《作業説明》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 譜面台やイス, 琴台などの配置</li> <li>・ バミリ</li> </ul>					
《留意事項》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 時間は必ず守ってもらってください。</li> </ul>					

作業名	SAKURA 邦楽合同演奏セッティング 29			作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ		
集合時刻	13:15	集合場所	舞台袖		
スタッフ	松井(ギ), 武市(ギ), 曽根(リ), 清家(リ), 伍上(マ), 岸本(リ)【計 6 名】				
《作業説明》					
・ 譜面台やイス, 琴台などの配置					
《留意事項》					
・ セッティング開始の 5 分前に集合 (継続してセッティングする人はそのまま待機)					
・ 服装はズボンで, 目立たない格好でお願いします。邦楽・声楽・ギター・マンドリン部門参加の人は衣裳が白黒であればそのまま構いません。靴はスニーカーなど, 動きやすく足音が目立たないものでお願いします。					

	SAKURA 邦楽合同演奏 撤収 29			作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	松井		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ		
集合時刻	13:25	集合場所	文館 1F ステージ		
スタッフ	武市(ギ), 曽根(リ), 清家(リ), 伍上(マ), 岸本(リ)【計 5 名】				
《作業説明》					
・ 譜面台やイス, 琴台, 毛せんなどの撤収					
《留意事項》					
・ 作業開始の 5 分前に集合 (継続して作業する人はそのまま待機)					

作業名	夢みたものは・I've been working on the railroad 声楽 合同演奏セッティング 29			作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ		
集合時刻	13:50	集合場所	舞台袖		
スタッフ	伍上(マ), 岸本(マ), 大原(邦), 西原(邦)【計 4 名】				
《作業説明》					
・ 譜面台の配置					

《留意事項》

- ・セッティング開始の5分前に集合（継続してセッティングする人はそのまま待機）
- ・服装はズボンで，目立たない格好をお願いします．邦楽・声楽・ギター・マンドリン部門参加の人は衣裳が白黒であればそのまま構いません．靴はスニーカーなど，動きやすく足音が目立たないものをお願いします．

	<b>夢みたものは・I've been working on the railroad 声楽</b>		作業 ID
	<b>合同演奏撤収 29</b>		
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ
集合時刻	14:00	集合場所	文館 1F ステージ
スタッフ	伍上（マ），岸本（リ），大原（邦），西原（邦）【計4名】		
《作業説明》			
・譜面台などの撤収			
《留意事項》			
・作業開始の5分前に集合（継続して作業する人はそのまま待機）			

作業名	<b>OVER マンドリン合同演奏セッティング 29</b>		作業 ID
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ
集合時刻	15:15	集合場所	舞台袖
スタッフ	松井（ギ），武市（ギ），曾根（リ），清家（リ），岸本（マ），西原（邦），大原（邦）ボランティア・他局から2人【計9名】		
《作業説明》			
・譜面台の配置			
《留意事項》			
・セッティング開始の5分前に集合（継続してセッティングする人はそのまま待機）			
・服装はズボンで，目立たない格好をお願いします．邦楽・声楽・ギター・マンドリン部門参加の人は衣裳が白黒であればそのまま構いません．靴はスニーカーなど，動きやすく足音が目立たないものをお願いします．			

作業名	<b>ステージ片付け・2日目舞台設営 29</b>		作業 ID
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂（090-4331-9717）

会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ
集合時刻	15:30	集合場所	舞台袖
スタッフ	松井(ギ), 武市(ギ), 曽根(リ), 清家(リ), 伍上(マ), 岸本(マ), 西原(邦), 大原(邦) ボランティア・他局から 5 人【計 13 名】		
《作業説明》			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・演奏会終了後のあと片付け</li> <li>・翌日の準備</li> </ul>			
《留意事項》			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付け開始の 5 分前に集合</li> <li>・OVER に参加した人は, 自分の楽器を片付けてから作業に取り掛かってください.</li> </ul>			

作業名	老人福祉センター リハ準備 30		作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂	
会場	鳴門	作業場所	福祉	
集合時刻	9:30	集合場所	福祉	
スタッフ	田邊(オ), 廣岡(オ), 井出(オ), 佐藤(オ), 内藤(オ) 大原(邦), 西原(邦), 松井(ギ), 武市(ギ), 曽根(リ), 清家(リ), 伍上(マ), 岸本(マ)【計 13 名】			
《作業説明》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人福祉センター 3F 大集会室で行われる合同演奏リハの準備</li> <li>・イスや譜面台の配置</li> <li>・座席表, 控え室の案内の張り紙などの掲示</li> </ul>				
《留意事項》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・服装はズボン, 靴はスニーカー等動きやすい格好で来てください. オーケストラ部門参加の人は衣裳が白黒であればそのまま構いません.</li> </ul>				

作業名	吹奏楽合演参加者誘導(サブ~文館 1F ステージ) 30		作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	田邊	
会場	鳴門	作業場所	福祉	
集合時刻	11:45	集合場所	福祉	
スタッフ	井出(オ), 廣岡(オ)【計 2 名】			
《作業説明》				

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5 分前に集合</li> <li>・ 音出し終了時間になったら , 音出しをやめてもらい , 舞台裏舞台裏待機場所へ誘導 .</li> <li>・ 袖の係りの指示があったら , ステージに入場させる .</li> <li>・ 誘導順 スクーティン ; 廣岡 イーストコースト ; 井出 ウィズハート ; 田邊</li> </ul>
<p>《留意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 誘導中 , 何かあったら速やかに本部まで連絡して下さい .</li> <li>・ 時間は必ず守ってもらってください .</li> </ul>

作業名	スクーティン・オン・ハードロック 吹奏楽合同演奏 セッティング 30		作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂	
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ	
集合時刻	12:20	集合場所	舞台袖	
スタッフ	佐藤 (オ), 内藤 (オ), 大原 (邦), 西原 (邦), 松井 (ギ), 武市 (ギ), 曾根 (リ), 清家 (リ), 伍上 (マ), 岸本 (マ), ボランティア、他局から 5 名【計 15 名】			
《作業説明》				
・ イスや譜面台の配置				
《留意事項》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ セッティング開始の 5 分前に集合 ( 継続してセッティングする人はそのまま待機 )</li> <li>・ 服装はズボンで , 目立たない格好でお願いします . オーケストラ部門参加の人は衣裳が白黒であればそのまま構いません . 靴はスニーカーなど , 動きやすく足音が目立たないものでお願いします .</li> </ul>				

作業名	イーストコーストの風景 吹奏楽合同演奏セッティング 30		作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂	
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ	
集合時刻	12:55	集合場所	舞台袖	
スタッフ	廣岡 (オ), 佐藤 (オ), 内藤 (オ), 大原 (邦), 西原 (邦), 松井 (ギ), 武市 (ギ), 曾根 (リ), 清家 (リ), 伍上 (マ), 岸本 (マ), ボランティア・他局から 4 名【計 15 名】			

《作業説明》 ・イスや譜面台の配置
《留意事項》 ・セッティング開始の5分前に集合（継続してセッティングする人はそのまま待機） ・服装はズボンで、目立たない格好でお願いします。オーケストラ部門参加の人は衣裳が白黒であればそのまま構いません。靴はスニーカーなど、動きやすく足音が目立たないものでお願いします。

作業名	ウィズ・ハート・アンド・ヴォイス 吹奏楽合同演奏 セッティング 30		作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂	
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ	
集合時刻	13:15	集合場所	舞台袖	
スタッフ	廣岡（オ）、井出（オ）、佐藤（オ）、内藤（オ）、大原（邦）、西原（邦）、松井（ギ）、武市（ギ）、曾根（リ）、清家（リ）、伍上（マ）、岸本（マ）、ボランティア・他局から3名【計15名】			
《作業説明》 ・イスや譜面台の配置 ・ピアノを出す				
《留意事項》 ・セッティング開始の5分前に集合（継続してセッティングする人はそのまま待機） ・服装はズボンで、目立たない格好でお願いします。オーケストラ部門参加の人は衣裳が白黒であればそのまま構いません。靴はスニーカーなど、動きやすく足音が目立たないものでお願いします。				

	ウィズ・ハート・アンド・ヴォイス 吹奏楽合同演奏 撤収 30		作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂	
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ	
集合時刻	13:35	集合場所	文館 1F ステージ	
スタッフ	田邊（オ）、廣岡（オ）、井出（オ）、佐藤（オ）、内藤（オ）大原（邦）、西原（邦）、松井（ギ）、武市（ギ）、曾根（リ）、清家（リ）、伍上（マ）、岸本（マ）【計13名】			
《作業説明》				

・ 譜面台などの撤収
《留意事項》
・ 作業開始の 5 分前に集合（継続して作業する人はそのまま待機）

作業名	オーケストラ合演参加者誘導(サブ～文館 1F ステージ) 30		作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	松井	
会場	鳴門	作業場所	福祉	
集合時刻	14:30	集合場所	福祉	
スタッフ	武市(ギ)【計 1 名】 ・ 誘導順 スラブ；武市 交響曲第 5 番；松井			
《作業説明》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5 分前に集合</li> <li>・ 音出し終了時間になったら，音出しをやめてもらい，舞台裏待機場所へ誘導．</li> <li>・ 袖の係りの指示があったら，ステージに入場させる．</li> </ul>				
《留意事項》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 誘導中，何かあったら速やかに本部まで連絡して下さい．</li> <li>・ 時間は必ず守ってもらってください．</li> </ul>				

作業名	スラブ行進曲 オーケストラ合同演奏セッティング 30		作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂	
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ	
集合時刻	15:55	集合場所	舞台袖	
スタッフ	井出(オ)，佐藤(オ)，大原(邦)，西原(邦)，曾根(リ)，清家(リ)，伍上(マ)，岸本(マ)，ボランティア・他局から 7 人【計 15 名】			
《作業説明》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ イスや譜面台の配置</li> </ul>				
《留意事項》				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ セッティング開始の 5 分前に集合（継続してセッティングする人はそのまま待機）</li> <li>・ 服装はズボンで，目立たない格好をお願いします．オーケストラ部門参加の人は衣裳が白黒であればそのまま構いません．靴はスニーカーなど，動きやすく足音が目立たないものをお願いします．</li> </ul>				



作業名	交響曲第五番 オーケストラ合同演奏セッティング 30			作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ		
集合時刻	16:25	集合場所	舞台袖		
スタッフ	井出(オ), 佐藤(オ), 大原(邦), 西原(邦), 武市(ギ), 曾根(リ), 清家(リ), 伍上(マ), 岸本(マ), ボランティア・他局から 6人【計 15名】				
《作業説明》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・イスや譜面台の配置</li> <li>・ピアノを出す</li> </ul>					
《留意事項》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・セッティング開始の 5 分前に集合（継続してセッティングする人はそのまま待機）</li> <li>・服装はズボンで，目立たない格好でお願いします．オーケストラ部門参加の人は衣裳が白黒であればそのまま構いません．靴はスニーカーなど，動きやすく足音が目立たないものでお願いします．</li> </ul>					

作業名	ステージ片付け 30			作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	吉坂		
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ステージ		
集合時刻	17:00	集合場所	文館 1F ステージ		
スタッフ	松井(ギ), 武市(ギ), 曾根(リ), 清家(リ), 伍上(マ), 岸本(マ), 大原(邦), 西原(邦), ボランティア・他局から 12人【計 20名】				
《作業説明》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・演奏会終了後のあと片付け</li> </ul>					
《留意事項》					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付け開始の 5 分前に集合（交響曲第五番セッティングスタッフはそのまま待機）</li> </ul>					

作業名	老人福祉センター片付け 30			作業 ID	
担当局	合演	監督者(Tel)	田邊		
会場	鳴門	作業場所	福祉		
集合時刻	17:10	集合場所	福祉		
スタッフ	廣岡(オ), 井出(オ), 佐藤(オ), 内藤(オ) ボランティア・他局から				

	11名【計15名】
《作業説明》 ・演奏会終了後のあと片付け	
《留意事項》 ・交響曲第五番に参加した人は、自分の楽器を片付けてから作業に取り掛かってください。 ・施設の備品は元通りにしてください。	

# レセプション局

作業名	【レ】鳴門文化会館からの誘導(29)		作業 ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	現場指揮：新幸(マ)	
会場	鳴門	作業場所	アプローチ	
集合時刻	17:05	集合場所	アプローチ	
スタッフ	下記。【計8名】			
<p>《作業説明》</p> <p>清水(リ)的場(リ)【香川大学マンドリンクラブ】</p> <p>安長(ギ)白峯(ギ)【高知大学合唱団】</p> <p>炭谷(マ)三木(マ)【島根大学邦楽部】</p> <p>新幸(マ)川野(リ)矢代(ギ)【その他団体のチェック】</p> <p>・看板 or プレートを持って、レセプション会場への移動を促す。この際、各団体を連れてきた総務局のスタッフに「 団体来ました」という確認をもらい名簿にチェックすること。</p>				
<p>《留意事項》</p> <p>大きな声で。各団体の交通手段を把握しておくこと。</p> <p>スタッフは公共交通機関を利用する団体と、公共のバスと一緒に徳島駅まで帰ってくる。出発した団体をチェックしておく。(総務のスタッフに確認を取る)</p> <p>スタッフは自分が帰る手段・経路を把握しておくこと。新幸・川野・三木は公共の交通機関(時間がない場合はタクシー)で帰ってくること。</p> <p>持ち物：看板 or プレート、団体名簿、スタジャン</p>				

作業名	【レ】徳島駅での団体待ち(29)		作業 ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	平内(マ)	
会場	徳島駅	作業場所	徳島駅正面	
集合時刻	17:30	集合場所	徳島駅正面	
スタッフ	平内(マ)藤田(マ)佐土原(オ)伊原(邦)【計4名】			
<p>《作業説明》</p> <p>到着団体を確認したら名簿にチェック。</p>				
<p>《留意事項》</p> <p>・各団体の交通手段を把握しておくこと。</p> <p>持ち物：スタジャン、団体名簿</p>				

作業名	【レ】レセ会場誘導(29)		作業 ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	平内(マ)	
会場	徳島駅	作業場所	徳島駅正面	

集合時刻	~18:15	集合場所	徳島駅正面
スタッフ	清水(リ)的場(リ)安長(ギ)白峯(ギ)炭谷(マ)三木(マ)新幸(マ)川野(リ)矢代(ギ)平内(マ)藤田(マ)佐土原(オ)伊原(邦)【計13名】		
《作業説明》 団体をレセ会場まで誘導。			
《留意事項》 全員揃っているか確認し、確認次第出発。 18:15まで待つが、それ以上遅れている団体があれば、新幸・藤田・炭谷の3名が徳島駅で待機する。他の局員は団体を連れて会場へ徒歩で移動する。 持ち物：スタジャン			

作業名	【レ】レセプション受付(29)		作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	吉成(オ)	
会場	こだわり屋日本一	作業場所	こだわり屋日本一	
集合時刻	18:00	集合場所	こだわり屋日本一秋田町店	
スタッフ	吉成(オ)浜崎(オ)田宮(オ)【計3名】			
《作業説明》 団体受付(団体名簿にチェック)				
《留意事項》 ・18:35までに会場に到着していない団体がある場合は平内に連絡。				

作業名	【レ】レセプション(29)		作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	平内(マ)	
会場	こだわり屋日本一	作業場所	こだわり屋日本一秋田町店	
集合時刻	18:45	集合場所	こだわり屋日本一秋田町店	
スタッフ	レセプション局員全員【計16名】			
《作業説明》 レセプションの司会・進行、乾杯、話題提供				
《留意事項》 一人になっている人がいないか周りを見て動き、楽しい会にすること。				

作業名	【レ】レセ片付け(29)		作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	平内(マ)	

会場	こだわり屋日本一	作業場所	こだわり屋日本一秋田町店
集合時刻	レセプション終了後	集合場所	〃
スタッフ	平内(マ)炭谷(マ)【計2名】		
<p>《作業説明》</p> <p>忘れ物がないか確認。</p> <p>会計(可能ならばレセプション開始前に払っておいてもよい)</p> <p>終わり次第、見送り組み(新幸)に連絡。</p>			

作業名	【レ】団体見送り(29)		作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	新幸(マ)	
会場	日本一	作業場所	こだわり屋日本一秋田町店	
集合時刻	終わり次第	集合場所	〃(会場 お店入り口)	
スタッフ	下記。【計14名】			
<p>《作業説明》</p> <p>新幸(マ)三木(マ)【島根大学邦楽部】</p> <p>藤田(マ)安長(ギ)【高知大学合唱団】</p> <p>白峯(ギ)矢代(ギ)【徳島大学邦楽部】</p> <p>浜崎(オ)佐土原(オ)【島根大学混声合唱団】</p> <p>田宮(オ)吉成(オ)【徳島大学ギターアンサンブル部】</p> <p>伊原(邦)清水(リ)【徳島大学マンドリンクラブ】</p> <p>的場(リ)川野(リ)【香川大学マンドリンクラブ】</p> <p><b>この順番で担当のスタッフがお店の外まで見送る。</b></p>				
<p>《留意事項》</p> <p>局員で声を出して、順番に出てもらうように促す。(事前に団体ごとに出て貰うこととその順番は伝えておく)</p>				

作業名	【レ】鳴門文化会館からの誘導(30)		作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	平内(マ)	
会場	鳴門	作業場所	アプローチ	
集合時刻	18:05	集合場所	アプローチ	
スタッフ	ボランティア【計3名】			
<p>《作業説明》</p> <p>プレート or 看板を持って、徳島駅までの移動を促す。</p> <p>事前に団体には連絡しておくが、念のためアプローチで呼びかけを行う。</p>				

<p>《留意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大きな声で。</li> </ul>
---

作業名	【レ】会場準備（30） - ホテルサンシャイン徳島 - （以下S）			作業 ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	新幸		
会場	サンシャイン	作業場所	受付・会場		
集合時刻	18:50	集合場所	レセ会場		
スタッフ	新幸（マ）炭谷（マ）【計2名】				
<p>《作業説明》</p> <p>会場のセッティング確認</p> <p>団体名簿があり、受付がスムーズに行える状況か確認。</p> <p>ステージ・音響設備・マイクの確認</p>					
<p>《留意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホテル側にきちんと挨拶すること。</li> </ul>					

作業名	【レ】駐車場管理・団体誘導（30）S			作業 ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	白峯（ギ）		
会場	S	作業場所	駐車場		
集合時刻	19:00	集合場所	ホテルロビー		
スタッフ	白峯（ギ）矢代（ギ）的場（リ）川野（リ）ボランティア10名 【計14名】				
<p>《作業説明》</p> <p>愛媛吹奏（ ）</p> <p>岡山吹奏（ ）</p> <p>香川吹奏（ ）</p> <p>高知吹奏（ ）</p> <p>島根吹奏（ ）</p> <p>広島吹奏（ ）</p> <p>山口吹奏（ ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体バスの誘導、管理。</li> <li>・ 団体を会場まで誘導し、代表者に受付を行ってもらう。</li> <li>・ バス1台につき1名配置。受付終了 再度誘導へ</li> </ul>					
<p>《留意事項》</p>					

ホテル側と話し合ったとおりに搬入すること。  
 他のホテルのお客様に迷惑にならないように速やかに。  
 スタッフ内で必ず打ち合わせをしておくこと。  
 持ち物：班出入プログラム レセで作ります。

作業名	【レ】受付(30)S			作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	炭谷(マ)		
会場	S	作業場所	受付		
集合時刻	19:00	集合場所	受付		
スタッフ	炭谷(マ)伊原(邦)【計2名】				
《作業説明》 到着団体を名簿にチェックしていく。 受付に座席表を書いた模造紙を貼る 持ち物：団体名簿・筆記用具					

作業名	【レ】レセプション(30)S			作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	新幸(マ)		
会場	S	作業場所	会場		
集合時刻	19:50	集合場所	レセプション会場		
スタッフ	ホテルサンシャインレセプションチーム全員【計8名】				
《作業説明》 司会：新幸(マ) 救護：的場(リ)川野(リ)					
《留意事項》 ・何か問題が発生した場合は責任者(新幸)に連絡 レセプション終了15分前にアナウンスを行う					

作業名	【レ】出し物誘導(30)S			作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	伊原(邦)		
会場	S	作業場所	会場		
集合時刻	19:00	集合場所	飛鳥の間前		
スタッフ	以下。【計4名】				
《作業説明》					



<p>《司会》新幸（マ）</p> <p>《誘導》伊原（邦）的場（リ）矢代（ギ）</p> <p>【山口大 島根大 広島大 岡山大 愛媛大 高知大 香川大】</p> <p>・出し物の円滑な進行（スタッフは<b>誘導経路表・出し物披露順</b>の資料持参）</p> <p>持ち物：出し物プログラム</p>
<p>《留意事項》</p> <p>順番、何を使うかなどプログラムを把握しておくこと。</p> <p>スタッフ配置は事前に話し合っておくこと。</p> <p>スタッフ内でしっかり打ち合わせをしておくこと。</p> <p>出し物はレセプション開始20分後から開始。各団体10分で行ってもらう。</p>

作業名	【レ】団体誘導（30）S		作業ID
担当局	レセ	監督者 (Tel)	新幸（マ）
会場	S	作業場所	レセプション会場からホテル玄関まで
集合時刻	22:00	集合場所	レセプション会場
スタッフ	白峯（ギ）矢代（ギ）的場（リ）川野（リ）炭谷（マ）三木（マ）伊原（邦） ボランティア7名 <b>【計14名】</b>		
<p>《作業説明》</p> <p>愛媛吹奏（スタッフ2名）</p> <p>岡山吹奏（ " ）</p> <p>香川吹奏（ " ）</p> <p>高知吹奏（ " ）</p> <p>島根吹奏（ " ）</p> <p>広島吹奏（ " ）</p> <p>山口吹奏（ " ）</p> <p>持ち物：般出入プログラム・団体名簿</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体ごとに集合しなおしてもらい、1団体に2名配置しホテル外へ誘導する。 （マイクでのアナウンス、スタッフの呼びかけ）</li> <li>・ 退場した団体を名簿でチェックする。</li> </ul>			
<p>《留意事項》</p> <p>スムーズに退場してもらえるように、スタッフ内で連絡をとること。</p>			

誘導終了後はロビーに集合。

作業名	【レ】会場管理(30)S			作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	新幸(マ)		
会場	S	作業場所	レセプション会場		
集合時刻	終わり次第	集合場所	レセプション会場		
スタッフ	ホテルサンシャインチーム全員【計8名】				
《作業説明》 忘れ物等の確認。 ホテル側に挨拶。					

作業名	【レ】会場準備(30)ホテルグランドパレス(以下G)			作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	平内(マ)		
会場	G	作業場所	レセプション会場		
集合時刻	18:50	集合場所	レセプション会場		
スタッフ	平内(マ)藤田(マ)【計2名】				
《作業説明》 ・会場のセッティング確認。 ・団体名簿があり、受付がスムーズに行える状況か確認。 ・マイクが整っているか確認。 持ち物：座席表・団体名簿・司会原稿					
《留意事項》 ・ホテル側にきちんと挨拶。					

作業名	【レ】駐車場管理・団体誘導(30)G			作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	安長(ギ)		
会場	G	作業場所	駐車場		
集合時刻	19:00	集合場所	パレスロビー		
スタッフ	安長(ギ)田宮(オ)吉成(オ)佐土原(オ)ボランティア10名 【計14名】				
《作業説明》 ・団体バスの誘導、管理。 ・団体を会場まで誘導し、代表者に受付を行ってもらう。 ・バス1台につき1名配置。受付終了 再度誘導へ					

持ち物：班出入プログラム
<p>《留意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホテル側と話し合ったとおりに搬入すること。</li> </ul> <p>他のホテルのお客様に迷惑にならないように速やかに。 スタッフ内で必ず打ち合わせをしておくこと。</p>

作業名	【レ】受付（30）G			作業 ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	清水（リ）		
会場	G	作業場所	受付		
集合時刻	19:00	集合場所	受付（G2階）		
スタッフ	清水（リ）浜崎（オ）【計2名】				
<p>《作業説明》</p> <p>ホワイトボードに座席表の模造紙を貼る 到着団体を名簿にチェックしていく 持ち物：団体名簿、筆記用具、模造紙</p>					

作業名	【レ】レセプション（30）G			作業 ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	平内（マ）		
会場	G	作業場所	レセプション会場		
集合時刻	19:50	集合場所	レセプション会場		
スタッフ	ホテルグランドパレスチーム全員【計8名】				
<p>《作業説明》</p> <p>司会：平内（マ） 救護：田宮（リ）藤田（リ）</p>					
<p>《留意事項》</p> <p>何か問題が発生した場合は責任者に連絡。 名刺交換は自由な時間帯に行ってもらようようアナウンスする。 終了15分前にレセプション終了のアナウンスを行う</p>					

**バス駐車場・バス運搬の関係で、まだ変更点がある可能性が高いです。申し訳ありません。**

作業名	【レ】団体誘導(30)G		作業ID	
担当局	レセ	監督者(Tel)	安長(ギ)	
会場	G	作業場所		
集合時刻		集合場所		
スタッフ	【計0名】			
《作業説明》 ここから入力				
《留意事項》 .				

# 広報局

K100	一般受付
K101	一般受付片付け
K102	一般受付
K103	一般受付片付け

作業名	一般受付 29		作業 ID
担当局	広報	監督者(Tel)	酒見(オ)
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ホワイエ
集合時刻	10:00	集合場所	文館 1F ホワイエ
スタッフ	酒見(オ) 向所(邦) 田中静(邦) 池本(リ) 釣(マ) 造田(邦) 安部(オ) 久保(ギ)【計8名】		
<p>《作業説明》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開場から閉演までの一般のお客さんの受付</li> <li>・ パンフレットの渡し：酒見、造田</li> <li>・ 贈り物受付：田中静、池本</li> <li>・ チケットのもぎり：向所、久保</li> <li>・ チケット集計：釣、安部</li> <li>・ 立て看板の設置：誰でもいい</li> <li>・ 受付準備：全員</li> </ul>			
<p>《留意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 服装はスーツ</li> <li>・ 当日券があるので、チケットなしでも入場可</li> <li>・ 笑顔・挨拶は基本。各自工夫する。</li> <li>・ 入場者数を確認するので、必ずチケットを受け取る or 当日券をもぎる。</li> </ul>			

作業名	一般受付片付け 29		作業 ID
担当局	広報	監督者(Tel)	向所(邦)
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ホワイエ
集合時刻	16:50	集合場所	文館 1F ホワイエ
スタッフ	向所(邦) 田中静(邦) 池本(リ) 釣(マ) 酒見(オ) 久保(ギ) 造田(邦) 安部(オ)【計8名】		
<p>《作業説明》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ チケットの枚数を数え集客数を本部へ報告：釣</li> <li>・ 贈り物、余ったパンフレット、花束等を本部へ持っていく：酒見、久保、釣</li> <li>・ 看板の片付け：向所</li> <li>・ 残りの片付け：向所、造田、池本、安部</li> <li>・ 贈り物を各団体に配布：酒見、久保、釣</li> </ul>			
<p>《留意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ゴミを残さないように注意</li> </ul>			

・机、椅子等次の日の為にホワイエに置いたままでいいのか確認

作業名	一般受付 30		作業 ID	
担当局	広報	監督者(Tel)	向所(邦)	
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ホワイエ	
集合時刻	08:00	集合場所	文館 1F ホワイエ	
スタッフ	向所(邦) 酒見(オ) 田中静(邦) 池本(リ) 釣(マ) 造田(邦) 安部(オ) 久保(ギ)【計8名】			
<p>《作業説明》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開場から閉演までの一般のお客さんの受付</li> <li>・ パンフレットの渡し：酒見、造田</li> <li>・ 贈り物受付：田中静、池本</li> <li>・ チケットのもぎり：向所、久保</li> <li>・ チケット集計：釣、安部</li> <li>・ 立て看板の設置：誰でもいい</li> <li>・ 受付準備：全員</li> </ul>				
<p>《留意事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 服装はスーツ</li> <li>・ 当日券があるので、チケットなしでも入場可</li> <li>・ 笑顔・挨拶は基本。各自工夫する。</li> <li>・ 一日目と違い受付に人数の余裕があるので、随時チケットの枚数を数える</li> <li>・ 入場者数を確認するので、必ずチケットを受け取る or 当日券をもぎる。</li> </ul>				

作業名	一般受付片付け 30		作業 ID	K-04
担当局	広報	監督者(Tel)	向所(邦)	
会場	鳴門	作業場所	文館 1F ホワイエ	
集合時刻	18:10	集合場所	文館 1F ホワイエ	
スタッフ	向所(邦) 田中静(邦) 池本(リ) 釣(マ) 酒見(オ) 久保(ギ) 造田(邦) 安倍(オ)【計8名】			
<p>《作業説明》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ チケットの枚数を数え集客数を本部へ報告：釣</li> <li>・ 贈り物、余ったパンフレット、花束等を本部へ持っていく：酒見、久保、釣</li> <li>・ 看板の片付け：向所</li> <li>・ 残りの片付け：向所、造田、池本、安部</li> </ul>				

・ 贈り物を各団体に配布：酒見、久保、釣

《留意事項》

- ・ ゴミを残さないように注意
- ・ 机・椅子等返却する際必ずお礼を言う
- ・ 立て看板・横看板の処理を分館、業者の人に確認しておく

補足：2日目は、受付人数に余裕があるので、安部、造田、釣を他局の手伝いに回すことが可能です。ただし、受付片付けの際には、他局のお手伝いできません。